



- (2) 実施環境:①実施場所, ②スタッフ(専門領域), ③経費負担, ④頻度等
- (3) 使用馬: ①頭数, ②通常の用途, ③馬種, ④年齢, ⑤体高, ⑥調教内容等
- (4) 馬具:鞍(①総合鞍, ②ウエスタンサドル, ③軽乗鞍, ④特注鞍, ⑤その他), 勒, 手綱, 鐙等
- (5) 実施形態:①引き綱, ②長手綱, ②調馬索, ③その他
- (6) 協議の中で話題にしたいこと, 意見や情報を希望する内容

### 3. 送付締め切り

抄録集原稿のデータは, 編集および印刷の都合上 2019年1月20日(日)午後5時までに, 次の宛先にメールに添付してお送りください。

送付先: office@jtranet.jp

NPO 日本治療的乗馬協会 担当: 滝坂

\* 原稿作成の様式等について事務局から問い合わせをさせていただくことがあります。

データ送付の際, 連絡が可能なメールアドレス・電話番号をお教えてください。

### 4. 著作権

抄録集に掲載された内容の著作権は主催者に帰属します。

### 【お願い】

ご発表のなかで個人の事例を取り上げる場合には当事者に本研究集会の趣旨をご説明いただき, ビデオ映像や写真画像の使用を含めご発表について承諾を得ていただきますようお願い致します。また, 印刷資料等には名前にかえて任意のアルファベットを用いるなどのご配慮をお願い致します。

## II. 発表要領

- 発表時間: 1演題あたり20分の発表と10分の協議, 計30分を予定しております。座長の指示に従うとともに時間を厳守していただくようお願いいたします。
- 発表方法: 発表は口頭で行うものとし, DVD等による音声を伴う映像を発表に換えることはできません。映像等の使用は口頭による発表の補助とお考えください。
- プロジェクタの使用: 事務局では Microsoft Windows 11とプレゼンテーション用ソフトウェアとして Microsoft PowerPoint2016 搭載の PC 準備いたします。  
なお, PowerPoint 中に音声や動画を挿入して発表される場合, ファイル作成時と異なる PC では作動しない場合があることから, 今回は PowerPoint データを予め事務局宛にお送りいただき, 事務局にて動作確認をいたします。  
会場では, お持ちいただいた PC を接続してお使いになることもできます。
- スライド進行等の PC 操作: ご自身で行うか, 発表者が予め依頼した補助者が行っただきますようお願い致します。